

Teknisk Administratör

Som Teknisk Administratör kommer du att arbeta tillsammans med processingenjörerna i en grupp med ansvar för prissättning och produktionsberedning av våra detaljer. Tjänsten innebär att du kommer administrera nya och befintliga artiklar, hantera ändringsförfaranden samt uppdateringar av processberedningar. Du kommer även att ha vissa kundkontakter och ett nära samarbete med produktion.

Vi söker dig som har följande egenskaper och kvalifikationer:

- Gillar att administrera och strukturera stora mängder data.
- Är van att arbeta med rutiner och teknisk dokumentation.
- Är strukturerad, analytisk och har erfarenhet av kritisk granskning av tekniskt underlag.
- Är flexibel, initiativrik och har en förmåga att driva på.
- Behärskar svenska och engelska i tal och skrift.
- Kan arbeta självständigt och i grupp.
- Vi lägger stor vikt vid din personlighet, då arbetet innebär mycket kommunikation med både interna och externa kunder.
- Meriterande är kunskap om affärssystemet Monitor, kvalitetssystem, framför allt ISO13485, ritningar och erfarenhet av skärande bearbetning.

För vidare information kontakta Marknadschef Maria Ljung, 070-558 71 93

Vi vill ha din ansökan senast den 2018-02-20 till:
Personalavdelningen, Elos Medtech Timmerdala AB, Bäckedalsv. 5, 540 16 Timmersdala eller via mail: ulrica.hampe@elosmedtech.com

Märk ansökan: Teknisk Administratör